

HOTEL ACT, B.E. 2547 (2004)

พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗





พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

เจตนารมณ์

- ๑ เพื่อดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าพัก
- ๒ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม
- ๓ เพื่อส่งเสริมและกำกับดูแลธุรกิจโรงแรม

โรงแรม คืออะไร....

“สถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการธุรกิจ เพื่อให้บริการที่พักรั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน และได้ยกเว้นสถานที่พักไม่เป็นโรงแรม”

องค์ประกอบ

- ๑.เป็นสถานที่พัก
- ๒.มีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจ
- ๓.ให้บริการที่พักรั่วคราว
- ๔.เรียกเก็บค่าบริการ (ต่ำกว่ารายเดือน)



Service Apartment?

Motel?

Hostel

Bungalow

HOTE?

? Lodge

Resort?

Homestay

Guest House?

INN?



ข้อยกเว้นไม่เป็นโรงแรม

1. สถานที่พักของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเพื่อการกุศล หรือการศึกษา ที่มิใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน



ข้อยกเว้นไม่เป็นโรงแรม

2. สถานที่พักที่คิดเป็นรายเดือนขึ้นไป



ข้อยกเว้นไม่เป็นโรงแรม

3. สถานที่พักอื่นใดที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 1 กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551



X 4

1. สถานที่พักที่มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกันหรือหลายอาคารรวมกันไม่เกิน 4 ห้อง



X 20

2. จำนวนผู้พักรวมกันทั้งหมดไม่เกิน 20 คน



3. อันมีลักษณะเป็นการประกอบกิจการเพื่อหารายได้เสริม



4. ได้แจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ประเภทโรงแรม

(กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. 2551)

โรงแรมประเภท 1 ให้บริการเฉพาะห้องพัก

โรงแรมประเภท 2 ให้บริการห้องพัก ห้องอาหาร

โรงแรมประเภท 3 ให้บริการห้องพัก ห้องอาหาร สถานบริการ หรือ ห้องประชุมสัมมนา

โรงแรมประเภท 4 ให้บริการห้องพัก ห้องอาหาร สถานบริการ และ ห้องประชุมสัมมนา

ประเภท ที่	ห้องพัก	ห้อง อาหาร	ห้อง ประชุม	สถาน บริการ	จำนวนห้องพัก (ห้อง)	พื้นที่ห้องพัก ไม่น้อยกว่า (ตร.ม.)	ห้องน้ำ
1	/	×	×	×	ไม่เกิน 50 ห้อง	8	ภายใน/นอก
2	/	/	×	×	ไม่ได้กำหนด	8	ภายใน/นอก
3	/	/	/	×	ไม่เกิน 80 ห้อง ห้ามมีสถาน บริการ**	14	ภายใน
	/	/	×	/		14	ภายใน
4	/	/	/	/		14	ภายใน

** เว้นแต่....

- 1.โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตโซนนิ่งให้ตั้งสถานบริการ
- 2.โรงแรมที่ตั้งอยู่นอกเขตโซนนิ่งให้ตั้งสถานบริการ หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตโซนนิ่งงดให้ตั้งสถานบริการ ซึ่งมีสถานบริการตามมาตรา 3 (5) ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ



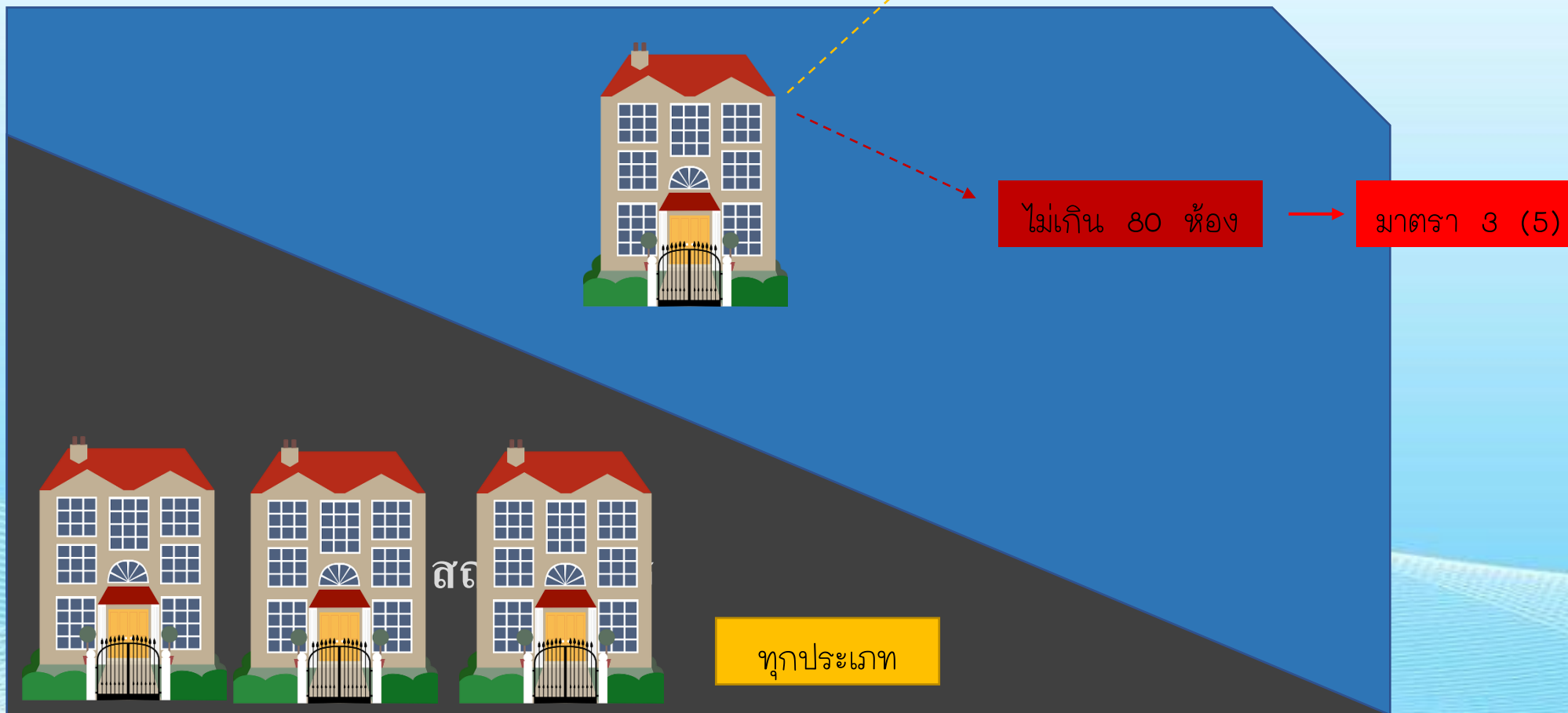
โรงแรมมีจำนวนห้อง
ไม่เกิน 80 ห้องก็ได้



- (1) สถานเต็นรำ รำวง หรือร้องเงิง เป็นปกติธุระประเภทที่มีและประเภทที่ไม่มีคู่บริการ
- (2) สถานที่ที่มีอาหาร สุรา น้ำชา หรือเครื่องดืมอย่างอื่นจำหน่ายและบริการ โดยมีผู้บําเรอสำหรับปรนนิบัติลูกค้า
- (3) สถานอาบน้ำ นวด หรืออบตัว ซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้า แต่ไม่รวมถึง
 - (ก) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (ข) สถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือ
 - (ค) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (4) สถานที่ที่มีอาหาร สุรา หรือเครื่องดืมอย่างอื่นจำหน่ายหรือให้บริการ โดยมีรูปแบบอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
 - (ก) มีดนตรีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิงและยินยอมหรือปล่อยให้ร้อง เล่น หรือนักแสดง หรือนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า
 - (ข) มีการจัดอุปกรณ์การร้องเพลงประกอบดนตรีให้แก่ลูกค้า โดยจัดให้มีผู้บริการขับร้องเพลงกับลูกค้า หรือยินยอมหรือปล่อยให้พนักงานอื่นใดนั่งกับลูกค้า
 - (ค) มีการเต้นหรือยินยอมให้มีการเต้น หรือจัดให้มีการแสดงเต้น เช่น การเต้นบนเวทีหรือการเต้นบริเวณโต๊ะอาหารหรือเครื่องดืม
 - (ง) มีลักษณะของสถานที่การจัดแสงหรือเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๕) สถานที่ที่มีอาหาร สุรา หรือเครื่องดืมอย่างอื่นจำหน่าย โดยจัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นใดเพื่อการบันเทิง ซึ่งปิดทำการหลังเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา
- (๖) สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



สถานบริการ





หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

เริ่มต้น

๑. การขออนุญาตใช้อาคารเป็นโรงแรม



ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตใช้อาคารเป็นโรงแรมต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่โรงแรมตั้งอยู่ (เทศบาล/อบต./กทม.)



ได้รับใบรับรองการใช้อาคารเป็นโรงแรม

ระยะเวลาในการพิจารณา

สร้างอาคารใหม่

มีอาคารอยู่แล้ว

ขออนุญาตก่อสร้าง (อ.๑) ๔๕ วัน

๑. ตรวจสอบเอกสาร ๑ ชม.
 ๒. พิจารณาแผนผัง แบบแปลน ๔๐ วัน
 ๓. คณะกรรมการมีมติอนุมัติ ๕ วัน
- อาจใช้ระยะเวลาก่อสร้าง ๑-๓ ปี

เมื่อก่อสร้างเสร็จ (อ.๖) ๑๕ วัน

๑. พนักงานตรวจสอบเอกสาร ๑ วัน
 ๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นนัดตรวจงาน ๗ วัน
 ๓. เจ้าพนักงานตรวจสอบอาคารก่อสร้าง
- พิจารณาออกใบ อ.๖ ๗ วัน
- รวม ประมาณ ๖๐ วัน

ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (อ.๕) ๔๕ วัน

๑. ตรวจสอบเอกสาร ๑ ชม.
๒. พิจารณาแผนผัง แบบแปลน ๔๐ วัน
๓. คณะกรรมการมีมติอนุมัติ ๕ วัน

ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ๔๕ วัน (กรณีต้องมีการดัดแปลงอาคารก่อนนำมาใช้เป็นอาคารโรงแรม)

๑. พนักงานตรวจสอบเอกสาร ๑ วัน
๒. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเอกสาร ๗ วัน
๓. เจ้าพนักงานตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ๗ วัน
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจแบบแปลนและแจ้งให้ผู้ยื่นทราบ ๓๕ วัน

๒. การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ยื่นคำขอที่ว่าการอำเภอที่โรงแรมตั้งอยู่



ตรวจสอบเอกสาร ๕ วัน

เอกสารที่ใช้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

๑. แบบแปลน แผนผัง
๒. แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้ง
๓. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคาร (อ.๕, อ.๖ แล้วแต่กรณี)
๔. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคาร/หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร
๕. หนังสือรับรองรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
๖. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง
๗. สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
๘. หนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

อำเภอส่งเรื่องให้จังหวัดพิจารณา

เจ้าหน้าที่จังหวัดออกตรวจสอบสถานที่ตามหลักเกณฑ์

๑. สถานที่ตั้ง
๒. การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. อื่น ๆ

ภายใน 30 วัน

พิจารณาโดยคณะกรรมการกั่นกรองการดำเนินการตาม พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

- เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการ ฯ และเสนอมติที่ประชุมต่อนายทะเบียนโรงแรม (คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๙๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑)

ภายใน 31 วัน

พิจารณาออกคำสั่งทางปกครอง

- อนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม ให้ดำเนินการออกใบอนุญาตตามแบบ ร.ร. ๒
- ไม่อนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบและให้โอกาสโต้แย้งแสดงหลักฐานตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้อำเภอทราบ เพื่อแจ้งผู้ประกอบการต่อไป



หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารเป็นโรงแรม

35-30-06
แบบ อ. ๖



ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ _____ / _____

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า _____ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
ได้ทำการ _____ อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ _____ / _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ซึ่งอาคารดังกล่าว
เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด _____ จำนวน _____
เพื่อใช้เป็น _____ โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ
จำนวน _____ คัน

โรงพิมพ์สารคดี (๒) ชนิด _____ จำนวน _____
เพื่อใช้เป็น _____ โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ
จำนวน _____ คัน

(๓) ชนิด _____ จำนวน _____
เพื่อใช้เป็น _____ โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ
จำนวน _____ คัน

ที่บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
โดย _____ เป็นเจ้าของอาคาร และ
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ _____
เป็นที่ดินของ _____

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) _____

ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลายมือชื่อ) _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

ใบรับรองฉบับนี้ใช้บังคับตาม พระราชบัญญัติ

เพื่อใช้เป็นโรงแรม



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานสอบสวนและนิติการ



นายทะเบียนโรงแรม

- | | |
|------------------------|--------------------|
| ๑. อธิบดีกรมการปกครอง | ในเขตกรุงเทพมหานคร |
| ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด | ในเขตจังหวัดอื่น |

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๘



- ข้อ ๒ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรมให้ยื่น ณ สถานที่ดังต่อไปนี้
- (๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
 - (๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่โรงแรมตั้งอยู่



สถานที่ “รับคำ
ขอ”

อำนาจกับการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจโรงแรม



สถานที่ตั้ง



อาคาร



คน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๖
๒. กฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรม ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๒

สรุปหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



สถานที่

- มีสิทธิ์ในที่ดิน
- ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยผังเมืองและกฎหมายอื่น (อ.๕ , อ.๖)
- ทำเลที่ตั้งของโรงแรมเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ



อาคาร

- มีสิทธิ์ในอาคาร
- อาคารเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (อ.๕ , อ.๖)
- การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ



คน

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

สถานที่ตั้ง

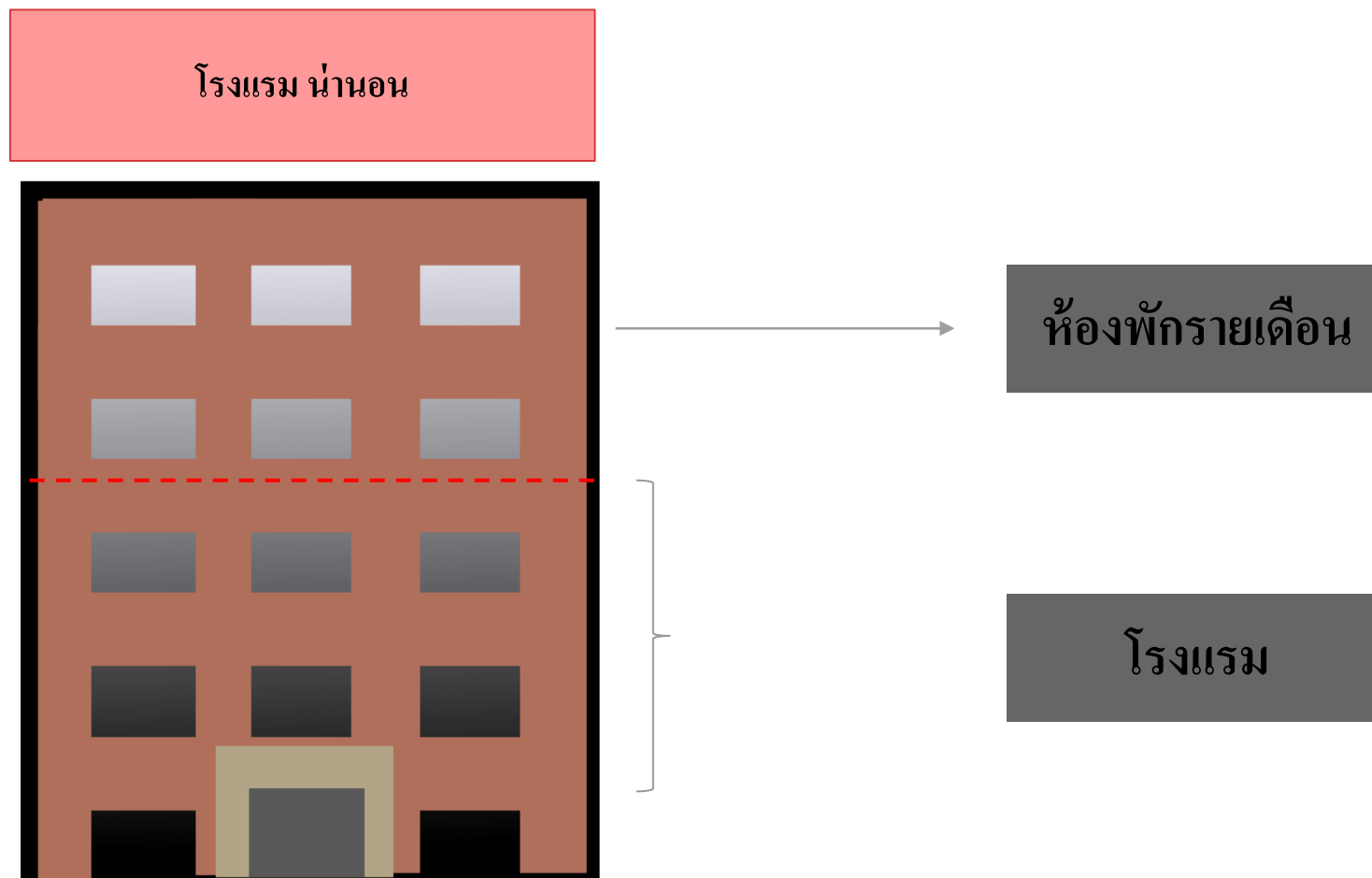
- ๑ ผู้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ในที่ดินเพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม
- ๒ สถานที่ตั้งไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยผังเมืองและกฎหมายอื่น
- ๓ ทำเลที่ตั้งของโรงแรมเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ



- ☑ ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของผู้พักและมีการคมนาคมสะดวกและปลอดภัย
- ☑ เส้นทางเข้าออกโรงแรมต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร
- ☑ ในกรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบธุรกิจโรงแรมในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่นต้องแบ่งแยกให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโรงแรม
- ☑ ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณหรือใกล้เคียงกับโบราณสถาน ศาสนสถานหรือสถาน อันเป็นที่เคารพในทางศาสนา หรือสถานที่อื่นใดอันจะทำให้เกิดทัศนียภาพไม่เหมาะสม กระทบต่อความมั่นคงและการดำรงอยู่ของสถานที่ดังกล่าว หรือจะขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑. สถานที่ตั้ง

ในกรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบธุรกิจโรงแรมในอาคารเดียวกันกับการประกอบกิจการอื่น ต้องแบ่งสถานที่ให้ชัดเจน และการประกอบกิจการอื่นต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโรงแรม



หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

อาคาร

๑

ผู้ขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิใช้อาคารเพื่อประกอบธุรกิจโรงแรม

๒

อาคารเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๓

การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ

๒. สิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ป้ายชื่อโรงแรม (มาตรา ๓๔)
๒. เอกสารแสดงอัตราค่าที่พัก (มาตรา ๓๔)
๓. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม (มาตรา ๓๔)
๔. เอกสารแสดงข้อจำกัดความรับผิดชอบ (มาตรา ๓๔)
๕. ผังทางหนีไฟ (มาตรา ๓๔)
๖. สถานที่ลงทะเบียนผู้เข้าพัก (ข้อ ๔)
๗. โทรศัพท์หรือระบบติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงแรม (ข้อ ๔)
๘. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ข้อ ๔)
๙. ระบบรักษาความปลอดภัย ๒๔ ชั่วโมง (ข้อ ๔)
๑๐. ห้องน้ำสาธารณะแยกชายหญิง (ข้อ ๕)
๑๑. เลขห้องพัก (อารบิก) (ข้อ ๗)
๑๒. ช่องมองผ่านจากภายในสู่ภายนอก (ข้อ ๗)
๑๓. กลอนหรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถปลดจากห้องพักภายในห้อง (ข้อ ๗)
๑๔. สถานที่จอดรถที่อยู่ติดห้องพักต้องไม่มีลักษณะมืดซิด (ข้อ ๘)



หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

คน



คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม มาตรา ๑๖

มาตรา ๑๖ ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า เป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต
 - (๘) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยเหตุอื่นที่มีไขเหตุตาม (๒) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
- ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง และต้องไม่เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลที่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตาม (๘)



คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗

อำนาจหน้าที่

- พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง การพิจารณาอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม
การต่ออายุใบอนุญาต เพื่อเสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจังหวัด



นายทะเบียนอนุญาตให้ ประกอบธุรกิจโรงแรม

แบบ 7.7.2

ทะเบียนเลขที่.....
ใบอนุญาตเลขที่..... ๖/๒๕๕๙

กระทรวงมหาดไทย
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า.....

ชื่อภาษาอังกฤษประเทศ (ถ้ามี).....
โรงแรมประเภท..... ห้อง.....
สถานที่ตั้ง.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ในโอกาสที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ปณิธานว่า จะปฏิบัติตามกฎหมายนี้

ตัวอย่าง



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานสอบสวนและนิติการ

ค่าธรรมเนียมการประกอบธุรกิจโรงแรม

โรงแรมประเภทที่ 1	10,000 บาท
โรงแรมประเภทที่ 2	20,000 บาท
โรงแรมประเภทที่ 3	30,000 บาท
โรงแรมประเภทที่ 4	40,000 บาท

การต่ออายุใบอนุญาตครั้งละกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฯ

ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจโรงแรม ปีละ 40 บาทต่อห้องพัก



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานสอบสวนและนิติการ



กฎกระทรวง

ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบธุรกิจโรงแรม

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจโรงแรมตามข้อ ๑ (๗) แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม หลักเกณฑ์ และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม หลักเกณฑ์ และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



อำนาจหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม และผู้จัดการโรงแรม



อำนาจหน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการโรงแรม

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการโรงแรม ม. ๓๓
 - หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ
 - ข้อยกเว้นความรับผิดชอบของผู้จัดการ
 - หน้าที่ของผู้จัดการ



๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จัดการโรงแรม ม. ๓๓

คุณสมบัติของผู้จัดการโรงแรม มาตรา ๓๓

มาตรา ๓๓ ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิบัตรหรือมีประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดหรือมีหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมวิชาการบริหารจัดการโรงแรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการรับรอง
- (๓) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้าหญิงและเด็ก หรือความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี
- (๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการ หรือเคยถูกเพิกถอนใบรับแจ้งเป็นผู้จัดการโดยเหตุอื่นซึ่งมิใช่เหตุตาม (๖) แต่เวลาได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี



๒. หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ ม. ๓๔

หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ

- ๑) จัดให้มีป้ายชื่อโรงแรมตามมาตรา ๒๐ (ต้องเป็นอักษรไทย / ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายพระปรมาภิไธยฯ ไม่ซ้ำหรือฟ้อง ไม่หยาบคาย)
- ๒) แสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยแลเห็นได้ง่ายในโรงแรม
- ๓) จัดให้มีเลขที่ประจำห้องพักติดไว้ที่หน้าห้องพักทุกห้อง
- ๔) จัดให้มีเอกสารแสดงอัตราค่าที่พักไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในโรงแรม
- ๕) จัดให้มีแผนผังทางหนีไฟแต่ละชั้นและห้องทุกห้อง และป้ายทางออกฉุกเฉินไว้ในแต่ละชั้นของโรงแรม
- ๖) จัดให้มีเอกสารแสดงข้อจำกัดความรับผิดชอบตาม ม.๖๗๕ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในโรงแรมและห้องพักทุกห้อง
- ๗) ดูแลรักษาความสะอาดด้านสุขลักษณะและอนามัยของโรงแรม



หน้าที่ของผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมและผู้จัดการ (ต่อ)

- ๘) ดูแลรักษาสภาพของโรงแรมให้มีความมั่นคงแข็งแรง และระบบป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตาม กม.ว่าด้วยการควบคุมอาคาร และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ๙) ดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- ๑๐) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้พักในกรณีเกิดอัคคีภัย อุทกภัย หรือเกิดอันตรายใดๆขึ้นในโรงแรม



๓. ข้อยกเว้นความรับผิดของผู้จัดการ ม. ๓๔ วรรคสอง

ข้อยกเว้นความรับผิดของผู้จัดการโรงแรม (มาตรา ๓๔ วรรคสอง)

- หากการดำเนินการใดที่ผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม
- หากผู้จัดการมีหนังสือขออนุมัติแล้วผู้ประกอบธุรกิจโรงแรมเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการ

“ผู้จัดการพ้นความรับผิด”



๔. หน้าที่เฉพาะของผู้จัดการ ม. ๓๕ – ม. ๓๙

หน้าที่ของผู้จัดการโรงแรม



๑. การบันทึกทะเบียนผู้พักและการ
ส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก



๒. การดูแลความสงบเรียบร้อย
ภายในที่พัก ไม่ให้เกิดพฤติกรรม
อันควรเชื่อว่าจะก่อให้เกิดความไม่
สงบหรือการกระทำความผิดทาง
อาญา



๓. การตรวจสอบบุคคลผู้เข้าพัก
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและไม่
ก่อให้เกิดอันตรายแก่ที่พักและผู้เข้า
พักอื่น



๔.๑ การบันทึกทะเบียนผู้พักและการส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก

- ๑) จัดให้มีการบันทึกบัตรทะเบียนผู้พัก (ร.ร. ๓) และนำไปบันทึกลงในทะเบียนผู้พัก ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ม.๓๕)
- ๒) เก็บรักษาบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พัก (ร.ร.๔) ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี (ม.๓๕ วรรคสาม)
- ๓) ส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวัน ให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์ (ม.๓๖)
- ๔) กรณีที่ทะเบียนผู้พักที่เก็บรักษาไว้ในโรงแรมสูญหายหรือถูกทำลาย ต้องขอคัดลอกสำเนาทะเบียนผู้พักจากนายทะเบียนมาเก็บรักษาไว้แทน (ม.๓๗)



หน้าที่ในการบันทึกการผู้พักลงในบัตรทะเบียนผู้พัก (ร.ร. ๓)

มาตรา ๓๕ ผู้จัดการต้องจัดให้มีการบันทึกการต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้พักและจำนวนผู้พักในแต่ละห้องลงในบัตรทะเบียนผู้พักในทันทีที่มีการเข้าพัก โดยให้ผู้พักคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบัตรทะเบียนผู้พัก หากผู้พักมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และเข้าพักตามลำพังให้ผู้จัดการหรือผู้แทนลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และนำไปบันทึกลงในทะเบียนผู้พักให้แล้วเสร็จภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงหลังจากมีการลงทะเบียนเข้าพัก

การบันทึกการต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้เข้าพักลงในบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักต้องบันทึกทุกรายการให้ครบถ้วน ห้ามมิให้ปล่อยช่องว่างไว้โดยไม่มีเหตุผลสมควรผู้จัดการต้องเก็บรักษาบัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พักไว้เป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งปี และต้องให้อยู่ในสภาพที่ตรวจสอบได้บัตรทะเบียนผู้พักและทะเบียนผู้พัก ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด



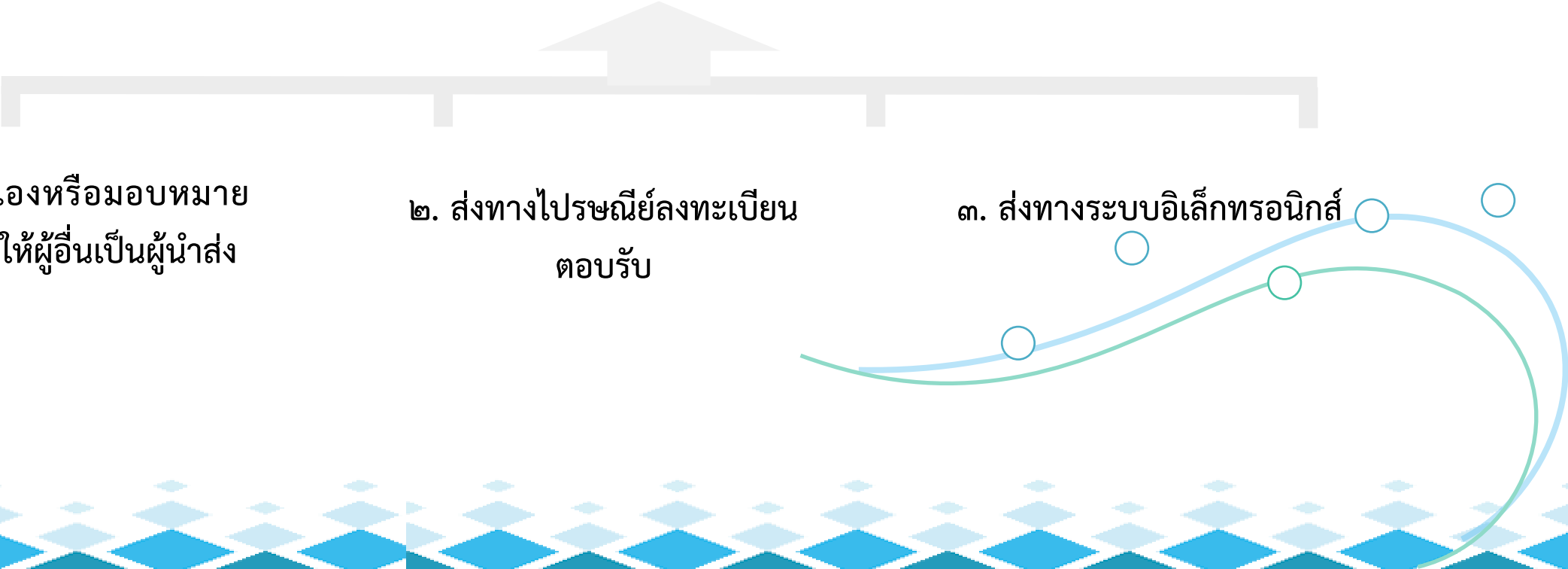
หน้าที่ของผู้จัดการโรงแรมการส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร. ๔)

มาตรา ๓๖ ผู้จัดการต้องส่งสำเนาทะเบียนผู้พักในแต่ละวันไปให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์แล้วให้นายทะเบียนทำใบรับมอบให้ไว้เป็นสำคัญ หากโรงแรมใดอยู่ห่างไกลหรือไม่สามารถส่งได้ตามกำหนดดังกล่าว ให้นายทะเบียนพิจารณากำหนดระยะเวลาส่งสำเนาดังกล่าวแล้วแจ้งให้ผู้จัดการทราบ



วิธีการส่งสำเนาทะเบียนผู้พัก (ร.ร. ๔)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนผู้พักและการออกหลักฐานรับมอบทะเบียนผู้พัก
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖



๑. ส่งด้วยตนเองหรือมอบหมาย
เป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้นำส่ง

๒. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับ

๓. ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

โทษปรับทางปกครองกรณีฝ่าฝืนมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๖

มาตรา ๕๖

ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ผู้ขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๕ ผู้จัดการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งเป็นผู้จัดการตามมาตรา ๓๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๔ (๑๐) มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ หรือมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท



โทษปรับทางปกครอง

ตั้งแต่สองหมื่นบาท

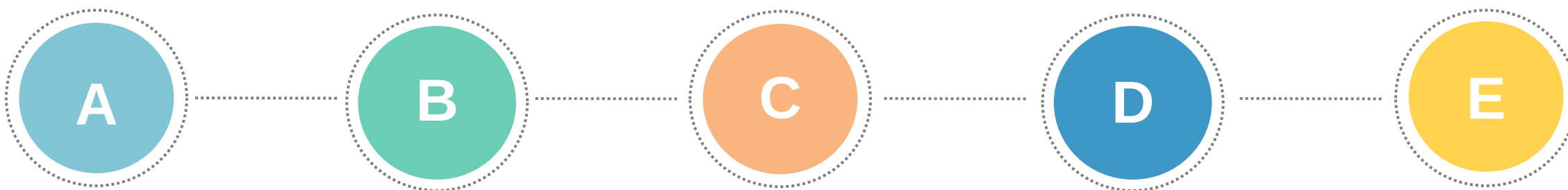
ถึงหนึ่งแสนบาท

สรุปขั้นตอนการจัดทำ ร.ร. ๓ และการส่ง ร.ร. ๔

ผู้เข้าพักในโรงแรมทุกคน

นำรายการผู้พักบันทึกใน แบบ ร.ร. ๔

นายทะเบียนออกหลักฐานการรับมอบ



บันทึกรายการผู้พักภายใน ๒๔ ชม. ในแบบ ร.ร. ๓

จัดส่งแบบ ร.ร. ๔ ให้นายทะเบียนทุกสัปดาห์

๑. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖

๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนผู้พักและการออกหลักฐานรับมอบทะเบียนผู้พัก ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

๔.๒ การดูแลความสงบเรียบร้อยภายในที่พัก

มาตรา ๓๘ ผู้จัดการมีหน้าที่

(๑) ดูแลไม่ให้บุคคลใดหลบซ่อนหรือมั่วสุมในเขตโรงแรมในลักษณะอันควรเชื่อว่าจะก่อความไม่สงบขึ้นหรือจะทำผิดอาญา

(๒) แจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบกรณีมีเหตุตาม (๑)



๔.๓ หน้าทีในการตรวจสอบบุคคลผู้เข้าพัก

มาตรา ๓๙ ผู้จัดการอาจปฏิเสธไม่รับบุคคลที่ประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าบุคคลนั้นจะเข้าไปหลบซ่อน มั่วสุม หรือกระทำการใดอันเป็นความผิดอาญาขึ้นในโรงแรม หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักอื่นในโรงแรม

(๒) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจ่ายค่าห้องพักได้

(๓) มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลนั้นเป็นโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่อตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

(๔) มีเหตุอันสมควรประการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ในกรณีตาม (๓) ถ้าผู้จัดการรับบุคคลนั้นเข้าพักจะต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อทราบด้วย



อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนโรงแรมและพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ กำกับดูแลการประกอบธุรกิจโรงแรม

พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ นอกจากมีเจตนารมณ์ที่ต้องการส่งเสริมและกำกับธุรกิจโรงแรมแล้ว ก็ยังต้องมีการควบคุมการประกอบกิจการเพื่อมิให้ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน จึงได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ในพระราชบัญญัตินี้



ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย ๓

สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง

โทร. ๐๒๓๕๖๙๕๕๙ – ๙๖๖๓

E – mail Dopa.srr3@gmail.com